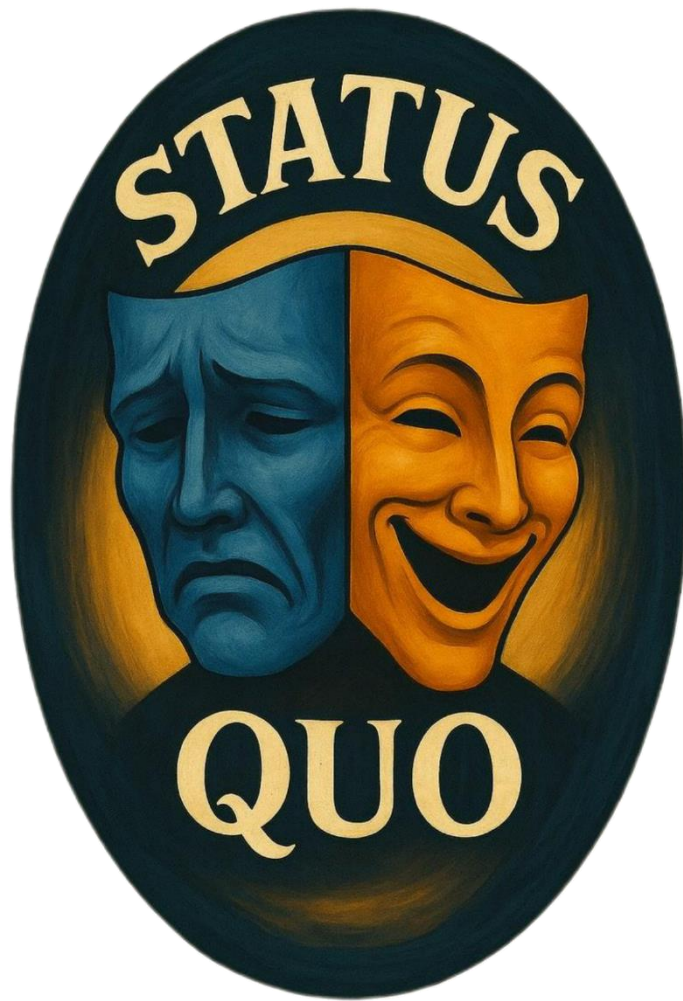


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ
«STATUS QUO»



©Copyright 2025-26

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	6
ΛΙΓΑ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ «STATUS QUO»	8
1. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ- ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	10
1.1 Πεδίο ισχύος.....	10
1.2 Έννοια όρων	10
1.3 Σκοπός και Σχέσεις μελών	10
2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΩΝ	12
2.1 Ενσωμάτωση μέλους	12
2.2 Απομάκρυνση μέλους	12
2.3 Δικαιώματα μελών	13
2.4 Υποχρεώσεις μελών	14
3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ	16
3.1 Χώρος συναντήσεων.....	16
3.2 Χρόνος συναντήσεων.....	16
3.3 Υπεύθυνος συναντήσεων.....	16
3.4 Διαχείριση απουσιών.....	16
4. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ.....	18
4.1 Απεικόνιση σχέσεων των Τμημάτων και του ΔΣ.....	18
4.2 Αρμοδιότητες Τμημάτων	18
4.3 Αρμοδιότητες Συμβούλου Διαχείρισης.....	20
4.4 Διοικητικό Συμβούλιο	20
4.5 Υπεύθυνος Διαχείρισης	21
5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ.....	22
5.1 Παράσταση.....	22
5.2 Λοιπά δρώμενα	22
5.3 Τελευταίος μήνας (ανενεργός)	22
5.4 Ανανέωση εγγραφής και περίοδος υποβολής αιτήσεων	22
5.5 Αίτηση για ανάληψη καθηκόντων υπευθύνου	23
6. ΠΑΝΟΡΑΜΑ ΣΕΖΟΝ	24
6.1 Διάρκεια σεζόν	24
6.2 Έναρξη και λήξη.....	24
6.3 Πρόγραμμα καλλιτεχνίας.....	24
6.4 Παράσταση.....	24

7. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	26
7.1 Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	26
7.2 Διαδικτυακός Ιστότοπος	26

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το παρόν έγγραφο συνιστά τον εσωτερικό κανονισμό της καλλιτεχνικής ομάδας «Status Quo». Με την ανάγνωση και την υπογραφή των απαραίτητων πρακτικών, τα μέλη της ομάδας αναγνωρίζουν και αποδέχονται ρητά τη διάταξη του εσωτερικού κανονισμού. Σε περίπτωση εκούσιας ή ακούσιας παράβασης των όρων του κανονισμού, ο υπεύθυνος διαχείρισης έχει το δικαίωμα απομάκρυνσης του παραβάτη από την ομάδα και το δικαίωμα επιλογής αυτής δια της νόμιμης οδού.

Το παρόν έγγραφο δημιουργήθηκε για τις ανάγκες της εύρυθμης λειτουργίας της καλλιτεχνικής ομάδας «Status Quo». Το έγγραφο τίθεται σε ισχύ από τον Σεπτέμβριο του έτους 2025. Το έγγραφο λαμβάνεται υπόψη από τον Σεπτέμβριο του έτους 2024 και η ενεργοποίησή του αφορά τη σεζόν 2025-26, η οποία σηματοδοτείται ως η τέταρτη (4^η) χρονιά λειτουργίας της καλλιτεχνικής ομάδας «Status Quo». Στο έγγραφο γίνονται σχετικές αναφορές στο οργανόγραμμα της ομάδας, το οικονομικό στάτους, την ανταπόκριση στο κοινό, τον προγραμματισμό της σεζόν που κυκλοφορεί η εν λόγω έκδοση, όπως επίσης και τα δρώμενα αυτής. Υπάρχουν σχετικές παραπομπές, επίσης, στη διαχείριση της ομάδας, στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της. Το μέλος της ομάδας καλείται να γνωρίζει εις βάθος τον εσωτερικό κανονισμό και να τον έχει διαβάσει προτού προβεί σε υπογραφή του σχετιζόμενου πρακτικού με την οποία αποδέχεται ρητά τους όρους που αναγράφονται στο τέλος του εγχειριδίου.

Τυχόν ενστάσεις κάποιου/ων μέλους/ών που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τον εσωτερικό κανονισμό ή/και τους όρους αποδοχής μεταφέρονται στον υπεύθυνο διαχείρισης με σκοπό την αναθεώρηση του κανονισμού στα αμφιλεγόμενα σημεία.

Ο παρών κανονισμός δημιουργήθηκε τον Ιανουάριο του έτους 2024 και επικαιροποιήθηκε τον Σεπτέμβριο του έτους 2025 με την προσθήκη επιπλέον διατάξεων, άρθρων και παραγράφων.

ΛΙΓΑ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ «STATUS QUO»

Η καλλιτεχνική ομάδα «Status Quo» ιδρύθηκε τον Σεπτέμβριο του 2021 λειτουργώντας τα πρώτα δύο (2) χρόνια ως εφηβική θεατρική ομάδα. Η ομάδα ιδρύθηκε από εφήβους που μοιράζονταν την ίδια αγάπη για το θέατρο και την ελεύθερη έκφραση.

Η καλλιτεχνική ομάδα «Status Quo» δημιουργήθηκε με στόχο να δώσει την ευκαιρία σε νέους και νέες να εκφραστούν μέσω του θεάτρου και της τέχνης. Βασικός πυλώνας της καλλιτεχνικής ομάδας είναι η ενότητα και η αλληλεγγύη.

Η πρώτη παράσταση δόθηκε τον Σεπτέμβριο (04/09) του έτους 2022 στο Δημοτικό Θέατρο Απόλλων μπροστά σε περίπου διακόσια πενήντα (250) θεατές. Το έργο «Βάτραχοι» του Αριστοφάνη σε διασκευή της ομάδας αποτέλεσε το αποκαλούμενο «βάπτισμα του πυρός» και παρουσιάστηκε σε γεμάτο θέατρο. Η είσοδος ήταν ελεύθερη με προαιρετική συνεισφορά στο φιλανθρωπικό ίδρυμα «Χαμόγελο του Παιδιού» και όποια έσοδα διατέθηκαν εκεί.

Η επωνυμία της ομάδας «Status Quo» συνιστά λατινική φράση που στα νέα ελληνικά αποδίδεται ως «Η κατάσταση των πραγμάτων». Η ομάδα τιτλοφορείται με αυτή την επωνυμία, με σκοπό να ευαισθητοποιήσει το κοινό αναφορικά με τη σύγχρονη πραγματικότητα σε ανθρωπιστικό, κοινωνικό, πολιτικό και πολιτιστικό επίπεδο παραμένοντας διαρκώς στο προσκήνιο της επικαιρότητας.

Βραχυπρόθεσμος στόχος της ομάδας είναι σε βάθος ορισμένων χρόνων να «πρωταγωνιστεί» στον πολιτιστικό τομέα της τοπικής κοινότητας (Πάτρα) και να εδραιωθεί σε αυτήν ως καλλιτεχνική ακαδημία διδασκαλίας καλών τεχνών.

Μακροπρόθεσμος στόχος της ομάδας είναι η εδραίωσή της, πολύπλευρα, ως αυθεντία στον πολιτιστικό τομέα.

Μότο της ομάδας αποτελεί μέχρι και σήμερα η φράση «Με πολλή αγάπη και φαντασία».

1. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ- ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.1 Πεδίο ισχύος

Στις διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού υπάγονται όλα τα ενεργά μέλη που συνδέονται με σχέση συμμετοχής ή/και διαχείρισης της καλλιτεχνικής ομάδας.

1.2 Έννοια όρων

Όταν δεν αναφέρεται ειδικότερος προσδιορισμός, ως Κανονισμός εννοείται ο παρών εσωτερικός κανονισμός.

Με τον όρο «*Μέλος*» νοείται κάθε πρόσωπο που συνδέεται με την ομάδα με σχέση συμμετοχής, άσχετα από το φύλο, τον βαθμό ή την κατηγορία στην οποία ανήκει, υπό την προϋπόθεση ότι υπάγεται στον παρόντα Κανονισμό κατά το άρθρο 1.

Με τον όρο «*Υπεύθυνος*» ή «*Διευθυντής*» νοείται κάθε πρόσωπο που συνδέεται με την ομάδα με σχέση διαχείρισης, άσχετα από το φύλο, τον βαθμό ή την κατηγορία στην οποία ανήκει, υπό την προϋπόθεση ότι υπάγεται στον παρόντα Κανονισμό κατά το άρθρο 1.

Με τον όρο «*Ταμείο*» νοείται η κεντρική διαχείριση των εσόδων/εξόδων της ομάδας όπως επίσης και ο ισολογισμός του κάθε έτους.

Με τον όρο «*Πρόγραμμα Καλλιτεχνίας*» νοείται ο προγραμματισμός και το ωρολόγιο πρόγραμμα εβδομάδας/μήνα/έτους των δράσεων και των συναντήσεων της ομάδας. Στο πρόγραμμα καλλιτεχνίας εντάσσεται και η ανάλυση των δράσεων και των συναντήσεων.

Με τον όρο «*Διοικητικό Συμβούλιο*» ή «*ΔΣ*» νοείται το πενταμελές (5) συμβούλιο που είναι υπεύθυνο για την εύρυθμη λειτουργία της ομάδας.

Με τον όρο «*Σύμβουλος*» νοείται κάθε πρόσωπο που συνδέεται με το πενταμελές αυτό συμβούλιο, άσχετα από το φύλο, τον βαθμό ή την κατηγορία στην οποία ανήκει, υπό την προϋπόθεση ότι υπάγεται στον παρόντα Κανονισμό κατά το άρθρο 1.

1.3 Σκοπός και Σχέσεις μελών

1.3.1 Ο σκοπός του Κανονισμού είναι να ρυθμίζει τις σχέσεις μεταξύ της ομάδας και των μελών της που διέπεται από αυτόν και προάγει την αρμονική συνεργασία μεταξύ των μελών και των υπευθύνων.

Η ρύθμιση κάθε θέματος που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό υπόκειται στην κρίση του ΔΣ για πάσης φύσεως ζητήματα.

1.3.2 Το κάθε ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει να γνωρίζει ότι αποτελεί μονάδα ενός συνόλου με υψηλούς μακροπρόθεσμα στόχους. Κατ' επέκταση, η συνέπειά του όπως και η συμπεριφορά του στις συναντήσεις της ομάδας θα πρέπει να αποβλέπει στη διατήρηση της συνοχής και στην ποιοτική απόδοση του συνόλου.

1.3.3 Αναφορικά με τις σχέσεις των μελών μεταξύ των, προάγεται κάθε ανθρώπινο ιδανικό που σχετίζεται άμεσα με ηθικές αρετές όπως: ο σεβασμός, η ισότητα, η αλληλεγγύη, η ενότητα και η αυτογνωσία/ετερογνωσία.

1.3.4 Αναφορικά με τις σχέσεις μεταξύ των μελών και των υπεύθυνων, προάγεται κάθε ανθρώπινο ιδανικό που σχετίζεται άμεσα με ηθικές αρετές όπως: ο σεβασμός, η ισότητα, η αλληλεγγύη, η ενότητα και η αυτογνωσία/ετερογνωσία.

2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΩΝ

2.1 Ενσωμάτωση μέλους

2.1.1 Η ενσωμάτωση μέλους επιβεβαιώνεται πάντοτε εγγράφως και διενεργείται όπως ο Κανονισμός ορίζει.

2.1.2 Κατά την ενσωμάτωση ενός νέου μέλους στην ομάδα απαιτούνται χρονικά οι εξής διαδικασίες: **α)** συμπλήρωση φόρμας ένταξης από το υποψήφιο νέο μέλος (στη φόρμα συμπληρώνονται τα στοιχεία: ΟΝΟΜΑ, ΕΠΩΝΥΜΟ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ, ΗΛΙΚΙΑ, ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ, EMAIL, ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ), **β)** συνέντευξη υποψήφιου νέου μέλους και δοκιμαστική ακρόαση (casting) αυτού, **γ)** πλειοψηφική έγκριση του ΔΣ υπέρ της ένταξης του νέου μέλους στην ομάδα, **δ)** υπογραφή εντύπου επιβεβαίωσης της ενσωμάτωσης του νέου μέλους στην ομάδα.

2.1.3 Η διαδικασία της ενσωμάτωσης διεκπεραιώνεται από τον αρμόδιο Υπεύθυνο.

2.1.4 Κάθε νέο μέλος οφείλει να προσκομίσει ποσό εγγραφής των δεκαπέντε (15) ευρώ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το κόστος εγγραφής και το κόστος συνδρομής του πρώτου - ανενεργού - μήνα της σεζόν. Τα έσοδα συγκεντρώνονται στο ταμείο για τις ανάγκες κάλυψης εξόδων κατά τη διάρκεια της σεζόν.

2.1.5 Η ενεργή συμμετοχή του νέου μέλους ρυθμίζεται από:

- Τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού
- Τις ατομικές ανάγκες του

2.2 Απομάκρυνση μέλους

2.2.1 Οι απομακρύνσεις μελών διενεργούνται από τον αρμόδιο Υπεύθυνο όπως ο παρών Κανονισμός ορίζει.

2.2.2 Το μέλος απομακρύνεται από τον αρμόδιο Υπεύθυνο έπειτα από ενημέρωση του τελευταίου σχετικά με την παραβατική ως προς τον Κανονισμό και τις σχετικές διατάξεις συμπεριφορά επισημαίνοντας τα αίτια απομάκρυνσης.

2.2.3 Για την απομάκρυνση ενός μέλους, καταχωρείται το αίτημα από τον αρμόδιο Υπεύθυνο και αρκεί η πλειοψηφική έγκριση του ΔΣ υπέρ της απομάκρυνσης του μέλους από την ομάδα.

2.2.4 Αν η απομάκρυνση οφείλεται σε ποσοτικό ζήτημα όσον αφορά τον αριθμό των μελών της ομάδας, κατά την απομάκρυνση του μέλους επιστρέφεται από τον αρμόδιο Υπεύθυνο το ποσό εγγραφής της τάξης των δεκαπέντε (15) ευρώ. Ακολουθεί υπογραφή βεβαίωσης του απομακρυνόμενου μέλους περί παραλαβής του παραπάνω χρηματικού ποσού και βεβαίωση απόλυσης.

2.2.5 Αν η απομάκρυνση δεν οφείλεται σε ποσοτικό ζήτημα όσον αφορά τον αριθμό των μελών της ομάδας, κατά την απομάκρυνση του μέλους υπογράφεται από το ΔΣ και τον αρμόδιο Υπεύθυνο βεβαίωση απόλυσης.

2.3 Δικαιώματα μελών

α) Το ενεργό μέλος της ομάδας έχει δικαίωμα στην παρακολούθηση των συναντήσεων της ομάδας.

β) Το ενεργό μέλος της ομάδας δικαιούται έως και πέντε (5) αδικαιολόγητες απουσίες από συναντήσεις της ομάδας κατά τη διάρκεια μιας σεζόν.

γ) Το ενεργό μέλος της ομάδας δικαιούται να γνωρίζει για τυχόν αλλαγές στο Πρόγραμμα Καλλιτεχνίας τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την επισημοποίησή τους.

δ) Το ενεργό μέλος της ομάδας δικαιούται ελεύθερη συμμετοχή σε ομαδική συνεδρία (κοινώς group therapy) μεταξύ των ενεργών μελών της ομάδας με στόχο την ψυχική ευεξία και υγεία.

ε) Το ενεργό μέλος της ομάδας δικαιούται να αιτηθεί για την ανάληψη καθηκόντων Υπευθύνου μετά το πέρας των πρώτων δύο (2) σεζόν παραμονής του στην ομάδα. Η καταληκτική απόφαση λαμβάνεται από το ΔΣ και χρειάζεται η ομόφωνη έγκριση υπέρ του αιτήματος.

στ) Το ενεργό μέλος της ομάδας δικαιούται να συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται άμεσα με το Πρόγραμμα Καλλιτεχνίας.

ζ) Το ενεργό μέλος της ομάδας δικαιούται να εκφράζει τυχόν παράπονα που σχετίζονται άμεσα με την ομάδα και τη λειτουργία της στον αρμόδιο Υπεύθυνο.

η) Το ενεργό μέλος της ομάδας δικαιούται να αιτηθεί τροποποιήσεις στον παρόντα Κανονισμό εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 1 της διάταξης.

θ) Το ενεργό μέλος της ομάδας δικαιούται να αποχωρήσει από την ομάδα εφόσον το επιθυμεί για προσωπικό λόγο το αργότερο τέσσερις (4) μήνες πριν την ολοκλήρωση της σεζόν. Σε περίπτωση μη τήρησης του χρονικού ορίου, το ΔΣ αποφασίζει εάν θα κινηθεί δια της νομικής οδού. Σε κάθε περίπτωση μη τήρησης του χρονικού αυτού ορίου, ο παραβάτης καλείται να καταβάλει έως και εξήντα (60) ημέρες μετά την απομάκρυνσή του από την ομάδα το ποσό αποζημίωσης της τάξης των εκατό πενήντα (150) ευρώ.

2.4 Υποχρεώσεις μελών

2.4.1 Οι υποχρεώσεις των ενεργών μελών της ομάδας είναι οι εξής:

α) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες των Υπευθύνων και του ΔΣ.

β) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού επί τω έργω.

γ) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει να τηρεί τις Πολιτικές και Διαδικασίες της ομάδας που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό αλλά που τυχόν θα κοινοποιηθούν και θα εφαρμοστούν μελλοντικά.

δ) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει να σέβεται τους συνεργάτες του και να προωθεί την ενότητα και τη συνοχή δια της συμπεριφοράς του.

ε) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει να δείχνει συνέπεια κατά την παραμονή του στην ομάδα. Οφείλει να βρίσκεται στην ώρα του στις συναντήσεις της ομάδας και να είναι συνεπής στις ομαδικές διεργασίες.

στ) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει να ενημερώνει τον αρμόδιο Υπεύθυνο για τυχόν απουσία από κάποια συνάντηση τουλάχιστον σαράντα οχτώ (48) ώρες πριν. Εξαιρούνται επαγγελματικές υποχρεώσεις¹ ή ζητήματα υγείας.

ζ) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει να μην παραβιάζει, καθ' οποιονδήποτε τρόπο το απόρρητο της αλληλογραφίας, ηλεκτρονικής ή άλλης, και εν γένει της επικοινωνίας μεταξύ των μελών και των υπευθύνων της ομάδας. Οι παραβάτες αυτού του όρου αντιμετωπίζονται δια της νομικής οδού σε κάθε περίπτωση.

¹ Ως επαγγελματική υποχρέωση λογίζονται υποχρεώσεις λόγω εργασιακού φόρτου ή υποχρεώσεις σχετιζόμενες με τη φοιτητική ζωή (π.χ. εργαστήριο, μελέτη για εξεταστική).

η) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει να προσκομίσει με την ενσωμάτωσή του στην ομάδα ποσό εγγραφής της τάξης των δεκαπέντε (15) ευρώ.

θ) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει να προσκομίζει μέσα στο πρώτο δεκαήμερο (10ημερο), κάθε μήνα παραμονής του στην ομάδα ποσό συνδρομής της τάξης των πέντε (5) ευρώ. Για όποια καθυστέρηση, το ποσό συνδρομής αυξάνεται στα επτά (7) ευρώ.

ι) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει σε περίπτωση αποχώρησης να ενημερώσει τον αρμόδιο Υπεύθυνο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την αποχώρησή του από την ομάδα.

ια) Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει σε περίπτωση αποχώρησης να απομακρυνθεί από την ομάδα το πολύ τέσσερις (4) μήνες πριν την επίσημη λήξη της σεζόν. Εάν παραβεί τον όρο αυτό, καλείται να καταθέσει ποσό αποζημίωσης της τάξης των εκατό πενήντα (150) ευρώ. Το ΔΣ αποφασίζει, επίσης, σε αυτή την περίπτωση εάν θα κινηθεί δια της νομικής οδού ή όχι.

2.4.2 Η αθέτηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω (υπό 2.4.1-α – 2.4.1-ια) υποχρεώσεις του, μπορεί να αποτελέσει για το ΔΣ σπουδαίο λόγο απομάκρυνσής του από την ομάδα.

2.4.3 Σε περίπτωση εκμετάλλευσης πόρων της ομάδας από ενεργό μέλος, το ΔΣ δικαιούται να απομακρύνει το μέλος από την ομάδα και να κινηθεί εναντίον του δια της νομικής οδού.

3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ

3.1 Χώρος συναντήσεων

3.1.1 Ο χώρος των συναντήσεων της ομάδας ορίζεται κατόπιν συνεννόησης των ενεργών μελών της.

3.1.2 Ο χώρος των συναντήσεων θα καθιερωθεί ως μόνιμος έπειτα από εύρεση κλειστού υπό ενοικίαση/πώληση χώρου όπου δύναται η πρόσβαση με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (λεωφορείο/τρένο).

3.1.3 Σε περιόδους παραστάσεων ή θεατρικών δρώμενων ή δραστηριοτήτων της ομάδας, οι συναντήσεις πυκνώνουν και τουλάχιστον η μία (1) τελευταία πραγματοποιείται στον χώρο εκδήλωσης.

3.2 Χρόνος συναντήσεων

3.2.1 Ο χρόνος των συναντήσεων της ομάδας ορίζεται κατόπιν συνεννόησης των ενεργών μελών της (ημέρα και ώρα έναρξης συναντήσεων).

3.2.2 Η διάρκεια των συναντήσεων είναι αυστηρά τουλάχιστον δύο (2) ώρες.

3.2.3 Σε περιόδους παραστάσεων ή θεατρικών δρώμενων ή δραστηριοτήτων της ομάδας, οι συναντήσεις πυκνώνουν και διαρκούν τουλάχιστον τρεις (3) ώρες.

3.3 Υπεύθυνος συναντήσεων

3.3.1 Ως υπεύθυνος συναντήσεων ορίζεται ο Υπεύθυνος Διαχείρισης (βλ. άρθρο 4) της ομάδας.

3.3.2 Σε περίπτωση απουσίας του υπεύθυνου διαχείρισης, χρέη συντονιστή αναλαμβάνει ο Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού και σε περίπτωση απουσίας του ο Γραμματέας της ομάδας κ.ο.κ. (βλ. άρθρο 4).

3.4 Διαχείριση απουσιών

3.4.1 Το ενεργό μέλος της ομάδας δικαιούται να διαχειριστεί τον αριθμό των πέντε (5) αδικαιολόγητων απουσιών κατά τη διάρκεια μιας σεζόν. Δίνεται το δικαίωμα του πέντε συν δύο (5+2) σε περιπτώσεις οικογενειακών υποθέσεων. Εξαιρούνται μέλη που είτε η μόνιμη κατοικία

τους είτε ο τόπος σπουδών βρίσκεται εκτός έδρας (σ.σ. Πάτρα), για τα οποία δεν υπάρχει αυστηρότητα στην τήρηση του ορίου των απουσιών.

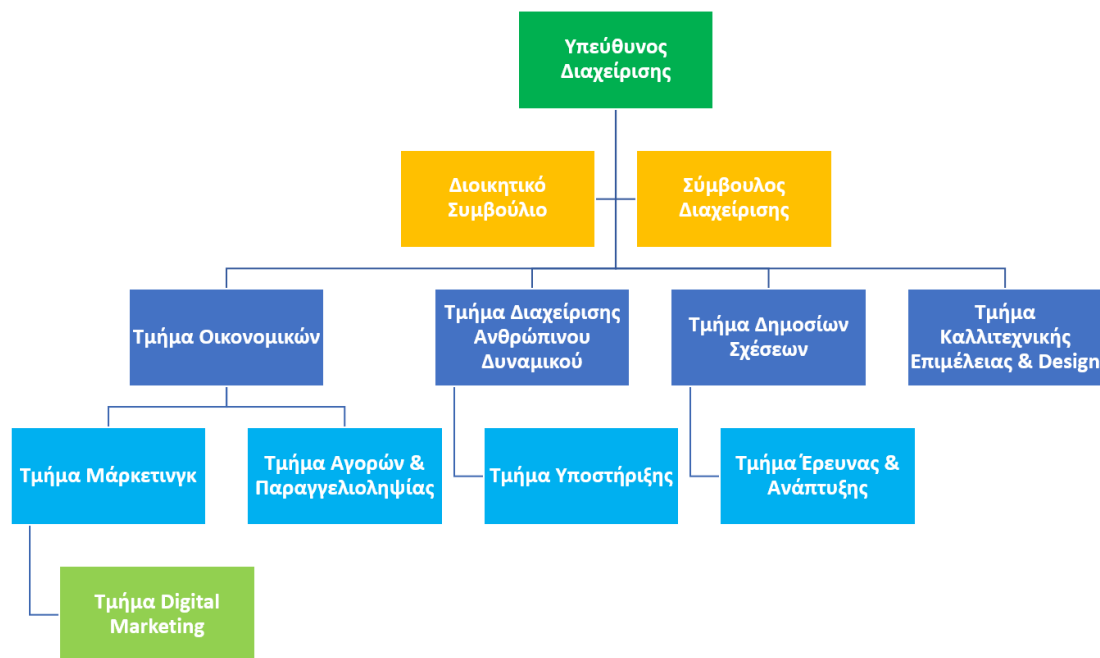
3.4.2 Το ενεργό μέλος της ομάδας οφείλει σε περίπτωση απουσίας του να ενημερώσει τον αρμόδιο Υπεύθυνο τουλάχιστον σαράντα οχτώ (48) ώρες πριν την προγραμματισμένη συνάντηση της ομάδας.

3.4.3 Σε περίπτωση παράβασης των όρων του άρθρου 3 της παραγράφου 4 (παρ. 3.4.1 – 3.4.2) το ΔΣ έχει σπουδαίο λόγο απομάκρυνσης του μέλους από την ομάδα.

3.4.4 Σε περίπτωση απουσίας, ο απών/η απούσα οφείλει να ενημερωθεί για τα πεπραγμένα της συνάντησης ανατρέχοντας στα πρακτικά αυτής.

4. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

4.1 Απεικόνιση σχέσεων των Τμημάτων και του ΔΣ



4.2 Αρμοδιότητες Τμημάτων

4.2.1 Το Τμήμα Οικονομικών: Είναι υπεύθυνο για τον οικονομικό σχεδιασμό της εκάστοτε σεζόν της ομάδας και για την τήρηση ενός λογικού χρονοδιαγράμματος και οικονομικού στάτους. Είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση του ταμείου της ομάδας. Είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των εσόδων και των εξόδων. Λαμβάνει τα ποσά εγγραφής και συνδρομής. Διατηρεί μπλοκάκι αποδείξεων και μεταβιβάζει στο ενεργό μέλος το νόμιμο παραστατικό. Είναι υπεύθυνο για την προσκόμιση του ποσού αποζημίωσης στο απομακρυνόμενο μέλος εφόσον αυτό κρίνεται συνετό (βλ. άρθρο 2, παρ. 2.2.4 – 2.2.5). Λαμβάνει ενημερώσεις για επικείμενες ενέργειες ή ειλημμένες αποφάσεις από το Τμήμα Μάρκετινγκ και το Τμήμα Αγορών & Παραγγελιοληψίας. Λογοδοτεί απευθείας στο ΔΣ.

4.2.2 Το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού: Είναι υπεύθυνο για τη στελέχωση της ομάδας. Είναι υπεύθυνο για την ενσωμάτωση και την απομάκρυνση μελών όπως επίσης για τη διεκπεραίωση αυτών των διεργασιών. Είναι υπεύθυνο για τη σύντομη εκπαίδευση των νέων μελών περί του Κανονισμού και των γραφειοκρατικών. Λαμβάνει ενημερώσεις για επικείμενες ενέργειες ή ειλημμένες αποφάσεις από το Τμήμα Υποστήριξης. Συμμετέχει στη λήψη των αποφάσεων αυτών και

διεκπεραιώνει τις ενέργειες αυτές. Λογοδοτεί απευθείας στο ΔΣ και συμμετέχει στη λήψη σημαντικών αποφάσεων που σχετίζονται με τη λειτουργία της ομάδας.

4.2.3 Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων: Είναι υπεύθυνο για τη διαφήμιση της ομάδας και για την επικοινωνία με χορηγούς και διάφορες άλλες ερασιτεχνικές ή επαγγελματικές εταιρίες/επιχειρήσεις για πιθανή συνεργασία. Είναι υπεύθυνο για τη σύναψη συνεργασιών με έτερες καλλιτεχνικές και μη ομάδες όπως και για την εξασφάλιση παρουσίας των δρώμενων της ομάδας. Λαμβάνει ενημερώσεις για επικείμενες ενέργειες ή ειλημμένες αποφάσεις από το Τμήμα Έρευνας & Ανάπτυξης. Συμμετέχει στη λήψη αυτών των αποφάσεων και διεκπεραιώνει τις ενέργειες αυτές. Λογοδοτεί απευθείας στο ΔΣ και συμμετέχει στη λήψη σημαντικών αποφάσεων που σχετίζονται με τη λειτουργία της ομάδας.

4.2.4 Το Τμήμα Καλλιτεχνικής Επιμέλειας & Design: Είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό της καλλιτεχνικής σεζόν. Είναι υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία του Προγράμματος Καλλιτεχνίας. Είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση των ενεργών μελών σε τυχόν αλλαγές του τελευταίου. Είναι υπεύθυνο για τη διεκπεραίωση των δρώμενων που περιέχονται κατά τη διάρκεια αυτής. Είναι υπεύθυνο για τη διανομή ρόλων και καλλιτεχνικών αρμοδιοτήτων στις παραστάσεις και, γενικότερα, τα δρώμενα της ομάδας (π.χ. προτείνει τον/την ενδυματολόγο της επόμενης παράστασης). Είναι υπεύθυνο για τις καλλιτεχνικές δημιουργίες που προβάλλονται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και την ιστοσελίδα της ομάδας (π.χ. designs, άρθρα κτλ.). Λογοδοτεί απευθείας στο ΔΣ.

4.2.5 Το Τμήμα Μάρκετινγκ: Είναι υπεύθυνο για τη διαφήμιση και προώθηση της ομάδας σε ένα ευρύτερο πλαίσιο. Είναι υπεύθυνο για την απήχηση της ομάδας και τη διεύρυνση του κοινού της. Είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση και διεύρυνση του πελατολογίου του τμήματος αγορών. Διαχειρίζεται τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της ομάδας και προτείνει διαφημιστικές ιδέες και προωθητικές ενέργειες που ως στόχο έχουν την προβολή της ομάδας σε ένα ευρύ φάσμα ηλικιών. Λογοδοτεί στο Τμήμα Οικονομικών.

4.2.6 Το Τμήμα Αγορών & Παραγγελιοληψίας: Είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση του e-shop της ομάδας. Είναι, επίσης, υπεύθυνο για τη διατήρηση και διεύρυνση του πελατολογίου του τμήματος αγορών. Είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση και διεύρυνση των κωδικών προϊόντων και των καταλόγων. Είναι υπεύθυνο για την αποδοχή και διαχείριση των όποιων

παραγγελιών. Είναι υπεύθυνο για την αποζημίωση των πελατών εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο. Λογοδοτεί απευθείας στο Τμήμα Οικονομικών.

4.2.7 Το Τμήμα Υποστήριξης: Είναι υπεύθυνο για τη μεταφορά πιθανών παραπόνων των μελών της ομάδας. Είναι υπεύθυνο για τη συζήτηση πιθανών προβληματισμών των μελών της ομάδας. Είναι υπεύθυνο για την εύρυθμη λειτουργία της ομάδας και την ομαλή διεξαγωγή των προβών. Προτείνει κάποια ενσωμάτωση ή απομάκρυνση μέλους. Λογοδοτεί απευθείας στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

4.2.8 Το Τμήμα Έρευνας & Ανάπτυξης: Είναι υπεύθυνο για την εμφάνιση και την πρόταση καινοτόμων ιδεών που έχουν ως στόχο την αναβάθμιση και την προώθηση της ομάδας. Είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση παραστάσεων και δρώμενων ετέρων ερασιτεχνικών ομάδων. Είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση δρώμενων των συνεργαζόμενων φορέων όπως επίσης για τη διεκπεραίωση καλλιτεχνικών projects σε συνεργασία με τους τελευταίους. Λογοδοτεί απευθείας στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.

4.3 Αρμοδιότητες Συμβούλου Διαχείρισης

- α)** Συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων για τη λειτουργία και μη της ομάδας.
- β)** Είναι ενεργό μέλος του ΔΣ.
- γ)** Σε αυτόν λογοδοτούν ο Υπεύθυνος Δυναμικού και ο Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων.
- δ)** Διατηρεί τα πρακτικά κάθε συνάντησης της ομάδας.
- ε)** Έχει το δικαίωμα να παρέμβει στη διαχείριση του Δυναμικού και των Δημοσίων Σχέσεων εφόσον το κρίνει αναγκαίο.
- στ)** Λογοδοτεί στον Υπεύθυνο Διαχείρισης.

4.4 Διοικητικό Συμβούλιο

4.4.1 Το ΔΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη. Ορίζονται, τέλος, δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

4.4.2 Το ΔΣ συνεδριάζει μία (1) φορά κάθε τριάντα (30) ημέρες. Σε περίπτωση απουσίας κάποιου μέλους, τη θέση του τελευταίου καλύπτει το πρώτο (1^ο) αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση απουσίας και δεύτερου

μέλους, τη θέση του τελευταίου καλύπτει το δεύτερο (2^ο) αναπληρωματικό μέλος.

4.4.3 Οι αρμοδιότητες του ΔΣ είναι οι εξής:

α) Πραγματοποιείται η λήψη αποφάσεων μέσω ψηφοφορίας υπέρ ή κατά μιας ενέργειας. Χρειάζεται απόλυτη ομοφωνία για την ψήφιση μιας ενέργειας.

β) Ρυθμίζει το Πρόγραμμα Καλλιτεχνίας και το επισημοποιεί.

γ) Λαμβάνει ενημερώσεις από τον Υπεύθυνο Δυναμικού και τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων.

δ) Λαμβάνει ενημέρωση από τον Υπεύθυνο Οικονομικών κατά τον μηνιαίο οικονομικό απολογισμό.

ε) Αποφασίζει για την ενσωμάτωση ή την απομάκρυνση ενός μέλους από την ομάδα. Σε αυτή την περίπτωση, αρκεί η αρχή της πλειοψηφίας κατά τρεις (3) ψήφους υπέρ της εκάστοτε ενέργειας.

στ) Λογοδοτεί έμμεσα στον Υπεύθυνο Διαχείρισης.

4.5 Υπεύθυνος Διαχείρισης

4.5.1 Ο Υπεύθυνος διαχείρισης αποτελεί τον καλλιτεχνικό διευθυντή της ομάδας και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία της ομάδας κατά τη διάρκεια μιας σεζόν.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ

5.1 Παράσταση

Η παράσταση της ομάδας πραγματοποιείται συνήθως κατά τον μήνα Μάιο. Υπό ορισμένες συνθήκες πραγματοποιείται επιπλέον παράσταση στην αρχή της επόμενης σεζόν (π.χ. Οκτώβριο). Αυτό συνεπάγεται ότι σε μια καλλιτεχνική σεζόν, πραγματοποιούνται μία ή/και δύο (1-2) διαφορετικές παραστάσεις.

5.2 Λοιπά δρώμενα

Στο πλαίσιο της καλλιτεχνικής σεζόν όπως επίσης της προώθησης της ομάδας δύνανται να πραγματοποιηθούν επιπλέον μικρά δρώμενα – όχι απαραίτητα θεατρικά – όπως workshop, podcasts, επισκέψεις σε σχολεία, παιδικές παραστάσεις κτλ. Σε κάθε περίπτωση, για να μπορέσουν να συμμετέχουν τα ενεργά μέλη της ομάδας που επιθυμούν σε κάποιο απ' τα παραπάνω πρέπει να συμπληρωθεί η αντίστοιχη/κατάλληλη φόρμα συμμετοχής.

5.3 Τελευταίος μήνας (ανενεργός)

5.3.1 Ο τελευταίος μήνας της εκάστοτε σεζόν (σ. Ιούνιος) δε χαρακτηρίζεται ενεργός υπό την αυστηρή έννοια της λέξης. Οι συναντήσεις τον τελευταίο μήνα είναι αρκετά αραιές και, κυρίως, έχουν ως στόχο την προετοιμασία για την έναρξη της επόμενης σεζόν.

5.3.2 Ο τελευταίος μήνας χαρακτηρίζεται, επίσης, από συναντήσεις με υποψήφια νέα μέλη αλλά και με αναγνωριστική συνάντηση με αυτά ώστε να έχει γίνει η προετοιμασία για τη νέα σεζόν.

5.3.3 Τον τελευταίο μήνα πραγματοποιείται και η απολογιστική συνάντηση της σεζόν. Σε αυτή συμμετέχουν όλα τα ενεργά μέλη της ομάδας της σεζόν που πέρασε.

5.4 Ανανέωση εγγραφής και περίοδος υποβολής αιτήσεων

5.4.1 Η περίοδος ανανέωσης εγγραφής για κάποιο μέλος διαρκεί δεκαπέντε (15) ημέρες και αφορά τα ενεργά μέλη της ομάδας της σεζόν που ολοκληρώθηκε που επιθυμούν να συνεχίσουν. Για την επιτυχή ανανέωση εγγραφής αρκεί τα ενδιαφερόμενα μέλη να συμπληρώσουν τη

σχετική αίτηση και αυτή, με τη σειρά, να γίνει δεκτή από το ΔΣ. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε γίνονται δεκτές. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να συμπληρώσει την αίτηση μόνο μία (1) φορά.

5.4.2 Η περίοδος υποβολής αιτήσεων για άτομα που δεν ήταν μέλη της ομάδας τη σεζόν που ολοκληρώθηκε, αλλά επιθυμούν να ενταχθούν σε αυτή διαρκεί τριάντα (30) ημέρες (για τον τρόπο ενσωμάτωσης βλ. άρθρο 2). Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή αιτήσεις με ανακριβή στοιχεία δε γίνονται δεκτές.

5.5 Αίτηση για ανάληψη καθηκόντων υπευθύνου

5.5.1 Σε περίπτωση που κάποιο ενεργό μέλος επιθυμεί να αναλάβει καθήκοντα υπευθύνου στην ομάδα ή, γενικά, να ενταχθεί σε ένα εκ των διοικητικών τμημάτων έχει το δικαίωμα να συμπληρώσει την αντίστοιχη αίτηση εάν και μόνο εάν έχει συμπληρώσει τουλάχιστον δύο (2) χρόνια ως ενεργό μέλος της ομάδας. Η αίτηση αυτή αξιολογείται από το ΔΣ και, αναλόγως, γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται.

5.5.2 Η αίτηση που αναφέρεται στην παρ. 5.5.1 πρέπει να είναι στοχευμένη σε συγκεκριμένο διοικητικό τμήμα και όχι γενική.

5.5.3 Σε περίπτωση που η αίτηση που αναφέρεται στην παρ. 5.5.1 απορριφθεί από το ΔΣ, ο/η ενδιαφερόμενος/-η έχει το δικαίωμα να επαναλάβει την αίτηση αλλά στοχεύοντας για άλλο διοικητικό τμήμα. Αντίστοιχα, αν το ΔΣ κρίνει τον/την ενδιαφερόμενο/-η χρήσιμο σε άλλο διοικητικό τμήμα από αυτό της αίτησης, μπορεί να αντιπροτείνει.

5.5.4 Η αίτηση που αναφέρεται στην παρ. 5.5.1 μπορεί να συμπληρωθεί μόνο μια (1) φορά ανά σεζόν από τον/την ενδιαφερόμενο/-η για κάθε τμήμα. Η αίτηση αυτή μπορεί να καταχωρηθεί από τον/την ενδιαφερόμενο/-η οποιαδήποτε χρονική στιγμή μέσα στη σεζόν. Ωστόσο, εάν αυτή συμπληρωθεί και καταχωρηθεί πριν το πέρας της τρέχουσας σεζόν, ο/η ενδιαφερόμενος/-η αναλαμβάνει καθήκοντα υπευθύνου από την επόμενη σεζόν – εφόσον πάντα γίνει δεκτή από το ΔΣ – .

6. ΠΑΝΟΡΑΜΑ ΣΕΖΟΝ

6.1 Διάρκεια σεζόν

Η σεζόν της καλλιτεχνικής ομάδας διαρκεί δέκα (10) μήνες.

6.2 Έναρξη και λήξη

Η καλλιτεχνική σεζόν ξεκινά την πρώτη Σεπτέμβρη (01/09) του εκάστοτε ημερολογιακού έτους και ολοκληρώνεται την τελευταία μέρα του Ιουνίου του επόμενου (30/06).

6.3 Πρόγραμμα καλλιτεχνίας

6.3.1 Συνολικά θα πραγματοποιηθούν συναντήσεις διάρκειας εβδομήντα οκτώ (78) ωρών από την πρώτη Σεπτέμβρη (01/09) έως και την τριακοστή Ιουνίου (30/06).

6.3.2 Από τις παραπάνω ώρες συναντήσεων, οι είκοσι οκτώ (28) αφορούν το α' εξάμηνο που συνιστά προετοιμασία της ομάδας και κατανέμονται ως εξής: δύο (2) ώρες αφιερώνονται στην ανάγνωση του παρόντος κανονισμού και στην ενημέρωση των μελών για τον τρόπο λειτουργίας της ομάδας, δεκαοχτώ (18) ώρες διενεργείται θεατρικό εργαστήριο, έξι (6) ώρες διενεργείται θεωρητικό θέατρο και δύο (2) ώρες διενεργείται εξέταση της θεωρίας.

6.3.3 Στην παράγραφο 6.3.1 δε λαμβάνονται υπόψη οι επιπλέον συναντήσεις της ομάδας για την προετοιμασία της παράστασης ή/και ορισμένων δρώμενων, καθότι οι ώρες των συναντήσεων αλλάζουν σημαντικά.

6.3.4 Τις τελευταίες δεκαπέντε (15) μέρες πριν την παράσταση της ομάδας, οι συναντήσεις της ομάδας πυκνώνουν και η γενική πρόβα (κοινώς πρόβα τζενεράλε) πραγματοποιείται μία (1) ημέρα πριν την παράσταση και διαρκεί τουλάχιστον έξι (6) ώρες. Υπό ιδανικές συνθήκες, η γενική πρόβα πραγματοποιείται στον χώρο της παράστασης.

6.4 Παράσταση

6.4.1 Το έργο που θα παρουσιαστεί στο τέλος της καλλιτεχνικής σεζόν ορίζεται από τα εκάστοτε ενεργά μέλη της καλλιτεχνικής ομάδας και η

επιλογή του πραγματοποιείται κατά τον μήνα Νοέμβριο του προηγούμενου έτους.

6.4.2 Την ημέρα της παράστασης, οι ηθοποιοί καλούνται να βρίσκονται στο θέατρο τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες πριν την επίσημη ώρα έναρξής της.

6.4.3 Εάν κάποιο μέλος της ομάδας έχει αναλάβει ενεργό ρόλο (προσκηνιακό ή παρασκηνιακό) και θέλει να αποχωρήσει από την ομάδα για τον οποιοδήποτε λόγο, καλείται να δηλώσει την αποχώρησή του το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν την επίσημη ημερομηνία της παράστασης.

7. ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

7.1 Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

7.1.1 Την τρέχουσα χρονική περίοδο, η καλλιτεχνική ομάδα διαθέτει λογαριασμό στα εξής μέσα κοινωνικής δικτύωσης: instagram, threads.

7.1.2 Μακροπρόθεσμα, προγραμματίζεται η δημιουργία λογαριασμού στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των facebook και viber όπως και η δημιουργία καναλιού στο youtube.

7.1.3 Δικαίωμα πρόσβασης στους λογαριασμούς της ομάδας έχουν ο Υπεύθυνος Διαχείρισης, τα μέλη του ΔΣ και τα μέλη του Τμήματος Μάρκετινγκ.

7.2 Διαδικτυακός Ιστότοπος

7.2.1 Ο διαδικτυακός ιστότοπος της ομάδας τιτλοφορείται υπό τον σύνδεσμο www.statusquoart.com.

7.2.2 Ο διαδικτυακός ιστότοπος δημιουργήθηκε κατά το έτος 2024 με στόχο την προώθηση της ομάδας ως διαφημιστική ενέργεια.

7.2.3 Ο διαδικτυακός ιστότοπος δίνει τη δυνατότητα της ελεύθερης αρθρογραφίας σε όποιο μέλος της ομάδας επιθυμεί να εκφράσει τη γνώμη του, την άποψή του για οποιοδήποτε ζήτημα που συνδέεται με το θέατρο και, ευρύτερα, με την τέχνη επιθυμεί.

7.2.4 Δικαίωμα πρόσβασης στον διαδικτυακό ιστότοπο της ομάδας έχουν μόνο ο Υπεύθυνος Διαχείρισης και ο Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων.